

**Coordinateur socioculturel / Coordinatrice socioculturelle (H/F)****Description de l'offre (extrait)**

---

Nous recherchons un ou une Coordinateur socioculturel / Coordinatrice socioculturelle en URGENCE.

**Rôle**

Accompagner les adhérents dans le processus d'autonomisation de leur Groupe d'Entraide Mutuelle en les aidants à mettre en place leur fonctionnement, leur activité et leur projet, sans se substituer à eux.

Grande polyvalence dans les tâches confiées, expériences avec des publics adultes en situation de handicap psychique souhaitées.

**Tâches**

Accueil physique et téléphonique

Gestion administrative

Coordonner l'organisation des activités internes et externes

Animer des ateliers

**Compétences**

Bonne connaissance du milieu associatif et de son fonctionnement

Etre capable de travailler seul

Etre autonome et savoir gérer des situations inattendues

Savoir intégrer et entret...

La description de l'offre n'est pas complète : retrouvez l'ensemble des descriptifs de l'offre et de l'entreprise sur [www.pole-emploi.fr](http://www.pole-emploi.fr) (en recherchant par le numéro de l'offre).

**Compétence(s) du poste**

---

- Gestion de projet - *indispensable*
- Réaliser les actions socioculturelles et en effectuer le suivi - *indispensable*
- Normes rédactionnelles
- Techniques de prévention et de gestion de conflits

**Qualité(s) professionnelle(s)**

---

Autonomie

Capacité à fédérer

Persévérance

**Enseigne de l'employeur**

---

ASSOCIATION LA MAIN SUR LE COEUR

Envoyer votre CV par mail

[gemlamainsurlecoeur@gmail.com](mailto:gemlamainsurlecoeur@gmail.com)

**Présentation de l'entreprise**

---

L'Association La Main sur le Cœur a pour objet de lutter contre l'isolement, pour des personnes désocialisées, en difficultés psychologiques, porteuses de handicap psychiques ou non, selon le principe du Cahier des Charges régissant les Groupes d'Entraide Mutuelle (GEM). Cela par des échanges, des rencontres, de l'entraide en vue de l'autonomie et de la citoyenneté de ses Adhérents.

Site entreprise : <https://www.facebook.com/GEMlamainsurlecoeur>

**Détail**

---

Lieu de travail : 69091 - GIVORS

Type de contrat : Contrat à durée déterminée de 6 Mois

Nature d'offre :

Durée hebdomadaire de travail : 35 H00 HEBDO

Salaire indicatif : Mensuel de 1800.00 à 2170.00 Euros sur 12.00 mois  
Mobile, Mutuelle

Qualification : Employé qualifié

**Coordinateur socioculturel / Coordinatrice socioculturelle (H/F)**

Conditions d'exercice : Travail le samedi  
Déplacement : Ponctuels Départemental  
Expérience : Débutant accepté  
Formation : Bac+2 ou équivalents Action sociale Exigé moniteur éducateur  
Permis : B - Véhicule léger Souhaité  
Effectif de l'entreprise : 0 salarié  
Secteur d'activité : autre orga.par adhesion volont

**Pour postuler à cette offre**

---

Envoyer votre CV à la personne en charge du recrutement  
en postulant directement en ligne sur [www.pole-emploi.fr](http://www.pole-emploi.fr) depuis l'offre d'emploi  
ou par mail à [gemplamainsurlecoeur@gmail.com](mailto:gemplamainsurlecoeur@gmail.com)